



Fiche technique pour les mentors



1. AJUSTER MON PLAN D'APPRENTISSAGE

Phase de mentorat	Dimension	Durée (minutes)	Nombre de participants (min/max)
Réunion de prolongation	Surveillance & Adaptation	45 minutes	2-5
Éléments de la dimension Learning-2-Learn (Retrouvez le contenu dans le schéma des 5 dimensions L2L https://docs.google.com/document/d/1xSC3DpKGDpWwcKdSTnx4SnKsPmMQMG50/edit)	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluer les progrès - Adapter les stratégies - Grandir à partir d'erreurs - Attribuer le succès à l'effort - Développer la persévérance, saisir les opportunités, accéder avec de l'aide et au fil du temps 		
Mots clés (Pour les résultats de recherche Google en ligne)	Apprendre à apprendre, ajuster les stratégies d'apprentissage, apprentissage efficace, entrevue, dialogue, mentorat		

Le but de l'activité

Décrivez ce que l'activité fera/aidera à développer chez la mentorée.

Le but de cette activité est de vous aider à poser les questions qui vous aideront à ajuster vos stratégies de planification et à faire de vous un apprenant autonome plus efficace.





L'activité est basée sur Questions que les apprenants autorégulés se posent (adapté de Schraw, 1998 et Tanner, 2012)

Préparation

**Que devra faire le mentor pour être prêt à terminer l'activité ?
Imprimer ? Préparer ? Organiser ? Type d'environnement physique, etc.**

Imprimer le document

Application

Description de la façon dont l'activité sera enseignée et complétée, étape par étape.

*Divisez les mentorées en cercles de mentorat. Max 5 dans un groupe.
Lisez les questions sur la feuille et demandez-leur de discuter en cercle et notez leurs réponses.*



Lien direct vers le document d'activité sur la plateforme d'apprentissage

<https://upsim.aidlearn.eu/en/>

Apprendre encore plus

Source d'inspiration et où les mentors peuvent-ils en savoir plus sur cette approche/méthode/type d'outil ? (Le cas échéant)





Outil d'activité

Les groupes commencent par lire les premières questions. Avant de répondre, il y aura 1 minute de temps de réflexion, où les mentorées notent leurs premières réflexions. Chaque mentorée partage ensuite ces réflexions avec le groupe. Cela peut être la base d'une discussion sur les stratégies d'apprentissage.

Chaque personne du groupe pense à une tâche d'apprentissage qu'elle s'est donnée lors de la phase d'application. (Par exemple une carte de défi) Parlez de :

Planification/analyse des tâches - méta-cognition

Q : De quel type de tâche s'agissait-il ?

Q : Quel était mon objectif d'apprentissage pour la tâche ?

Q : Quelles étaient mes compétences et quelles connaissances préalables avais-je avant de commencer ?

Q : De quelles informations supplémentaires ai-je besoin pour commencer, le cas échéant ?

Q : Quelles stratégies ai-je utilisées pour accomplir la tâche ? c'est-à-dire écouter activement, prendre des notes, décrire, représenter visuellement le matériel, s'auto-interroger, réviser, enregistrer, résumer, etc.)

Q : Quelles sont les forces que j'ai apportées à la tâche ?

Q : Quelles faiblesses ai-je envisagé d'avoir dans l'accomplissement de la tâche ?

Planification/analyse des tâches - méta-émotionnel

Q : Dans quelle mesure étais-je intéressé(e) et motivé(e) pour effectuer la tâche ?

Q : Ai-je fait quelque chose pour augmenter ma motivation à accomplir la tâche ?

Q : Quelle était la valeur ou la pertinence de faire la tâche ou ce que j'apprenais ?

Q : Dans quelle mesure étais-je sûr(e) de pouvoir terminer la tâche/d'apprendre la matière ?

Q : Que puis-je faire pour améliorer ma confiance en moi sans devenir trop confiant(e) ?

Q : Est-ce que je me souviens d'autres tâches similaires à celle-ci, où j'ai vécu une expérience différente ?

Planification/analyse des tâches - environnement

Q : Dans quel type d'environnement ai-je effectué la tâche ? (Niveaux de bruit, personnes environnantes, confort/sièges, température/conditions météorologiques, etc.)

Q : Dans quel état d'esprit j'ai effectué la tâche ? (Fatigue, qualité du sommeil, niveau de stress, état d'esprit)

Q : Selon moi, quelles étaient mes distractions potentielles et qu'ai-je fait pour les éviter ?

Q : Combien de temps ai-je prévu de consacrer à la tâche ?

Q : A quelles ressources me suis-je préparé(e) à utiliser pour effectuer la tâche ?

Après les discussions, partagez vos principales conclusions avec le groupe. Que ferez-vous différemment pour vos futures tâches ? Écrivez une lettre pour souligner les domaines dans lesquels vous aimeriez devenir plus efficace et réfléchir aux stratégies que vous pourriez utiliser.

