



Fiche technique pour les mentors



3. AJUSTER MES STRATÉGIES D'ÉVALUATION

Phase de mentorat	Dimension	Durée (Minutes)	Nombre de participants (min/max)
Réunion de prolongation	Surveillance & Adaptation	45 minutes	2-5
Éléments de la dimension Learning-2-Learn (Retrouvez le contenu dans le schéma des 5 dimensions L2L https://docs.google.com/document/d/1xSC3DpKGDpWwcKdSTnx4SnKsPmMQMG50/edit)	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluer les progrès - Adapter les stratégies - Grandir à partir d'erreurs - Attribuer le succès à l'effort - Développer la persévérance, saisir les opportunités, accéder avec de l'aide et au fil du temps 		
Mots clés (Pour les résultats de recherche Google en ligne)	Apprendre à apprendre, ajuster les stratégies d'apprentissage, apprentissage efficace, entrevue, dialogue, mentorat		

Le but de l'activité

Décrivez ce que l'activité fera/aidera à développer chez la mentorée.

Le but de cette activité est de vous aider à poser les questions qui vous aideront à ajuster vos stratégies d'évaluation et à faire de vous un apprenant autonome plus efficace.





L'activité est basée sur les questions que les apprenants autorégulés se posent (adapté de Schraw, 1998 et Tanner, 2012)

Préparation

**Que devra faire le mentor pour être prêt à terminer l'activité ?
Imprimer ? Préparer ? Organiser ? Type d'environnement physique, etc.**

Imprimer le document

Application

Description de la façon dont l'activité sera enseignée et complétée, étape par étape.

*Divisez les mentorées en cercles de mentorat. Max 5 dans un groupe.
Lisez les questions sur la feuille et demandez-leur de discuter en cercle et notez leurs réponses.*



Lien direct vers le document d'activité sur la plateforme d'apprentissage

<https://upsim.aidlearn.eu/en/>

Apprendre encore plus

Source d'inspiration et où les mentors peuvent-ils en savoir plus sur cette approche/méthode/type d'outil ? (Le cas échéant)

<https://www.missiontolearn.com/improve-concentration-focus-attention/>

<https://ww2.kqed.org/mindshift/2013/12/05/age-of-distraction-why-its-crucial-for-students-to-learn-tofocus/>

https://www.mindtools.com/pages/article/newHTE_78.htm





Outil d'activité

Les groupes commencent par lire les premières questions. Avant de répondre, il y aura 1 minute de temps de réflexion, où les mentorées noteront leurs premières réflexions. Chaque mentorée partage ensuite ces réflexions avec le groupe. Cela peut être la base d'une discussion sur les stratégies d'apprentissage.

Chaque personne du groupe pense à une tâche d'apprentissage qu'elle s'est donnée lors de la phase d'application. (Par exemple une carte de défi) Parlez de :

Évaluer - méta-cognition

- Q : Dans quelle mesure ai-je atteint mon objectif ou maîtrisé ce que je voulais faire ?*
- Q : De quel apprentissage puis-je me souvenir et que dois-je encore réviser ?*
- Q : Quels ont été mes points d'apprentissage les plus importants ?*
- Q : Puis-je organiser et voir les interrelations entre les apprentissages ?*
- Q : Ai-je encore des problèmes d'apprentissage ?*
- Q : Quelles questions dois-je poser et à qui puis-je les poser ?*
- Q : Comment ma pensée a-t-elle changé sur ce sujet ?*
- Q : Quelles approches et stratégies ont bien fonctionné ?*
- Q : Lesquelles n'ont pas fonctionné ?*
- Q : Que dois-je faire différemment la prochaine fois ?*

Évaluer - méta-émotionnel

- Q : Comment est-ce que je réagis émotionnellement à l'évaluation de mes apprentissages ?*
- Q : Comment puis-je l'utiliser dans ma prochaine tâche, si je commence à perdre ma motivation ?*
- Q : Suis-je satisfait(e) de mes apprentissages, et comment puis-je les utiliser dans de futures tâches d'apprentissage ?*
- Q : Suis-je déçu(e) de moi-même et de mon capacité à apprendre ? Comment puis-je contrer ce sentiment ? De quelles expériences positives puis-je m'inspirer pour me motiver ?*

Évaluation - environnement

- Q : Dans quelle mesure ai-je réussi à éviter les distractions et à rester concentré(e) sur ma tâche ?*
- Q : Comment puis-je éviter les distractions à l'avenir ?*
- Q : Dois-je expérimenter davantage avec différents environnements de travail et horaires ? Quelles sont les options que je pense avoir ?*

Après les discussions, partagez vos principales conclusions avec le groupe. Que ferez-vous différemment pour vos futures tâches ? Écrivez-vous une lettre pour souligner les domaines dans lesquels vous aimeriez devenir plus efficace et réfléchir aux stratégies que vous pourriez utiliser.

